

# Contenu formation d'accompagnateur VAE

## Objectifs pédagogiques :

Comprendre le cadre réglementaire et les spécificités de la VAE  
Identifier le rôle et les postures de l'accompagnateur  
Savoir analyser le parcours du candidat et l'aider à formaliser ses compétences  
Accompagner la rédaction du dossier VAE et la préparation à l'oral

## Programme - 20 heures

- ✓ **Jour 1 - présentiel (6,5 h)** : Comprendre la VAE et le rôle de l'accompagnateur
- ✓ **Jour 2 - présentiel (6,5 h)** : Accompagner la rédaction et préparer l'oral
- ✓ **FOAD (6h)** : Modules en autonomie sur le cadre réglementaire, l'analyse du référentiel et la préparation à l'oral
- ✓ **Visioconférence finale (1h)** : Clôture, retours et échanges

## Contenu

### ***JOUR 1 : Comprendre la VAE et le rôle de l'accompagnateur***

MATIN (3h) - Introduction et cadre général de la VAE

Accueil et présentation des participants et de la formation

- Objectifs et attentes des participants
- Présentation du programme

Le dispositif VAE à jeunesse et sports

- Définition et cadre réglementaire de la VAE
- Les diplômes accessibles (BPJEPS, DEJEPS, DESJEPS...)
- Les étapes du parcours VAE

Le rôle de l'accompagnateur VAE

- Différence entre information, accompagnement et validation
- Positionnement éthique et déontologique
- Relations avec les certificateurs (DRAJES, jurys...)

Après-midi (3h30) - Analyse du parcours et des attentes du candidat

Identification et analyse du parcours du candidat

- Recueil et analyse du parcours professionnel
- Identification des expériences en lien avec le diplôme visé

Lecture et appropriation du référentiel de certification

- Analyse des blocs de compétences ou UC
- Exemples concrets de mise en correspondance avec l'expérience du candidat

Travail sur la recevabilité et les attentes des certificateurs

- Constitution du dossier de recevabilité (livret 1)
- Étude de cas et analyse de livrets de recevabilité

## **JOUR 2 : Accompagner la rédaction et la préparation du jury**

Matin (3h) - Accompagnement à la rédaction du dossier (livret 2)

Méthodologie de rédaction du livret 2

- Structuration du dossier (description, analyse, mise en valeur des expériences)
- Techniques d'explicitation et d'argumentation
- Utilisation d'exemples concrets et de preuves

Ateliers pratiques : rédaction et feedback

- Études de dossiers anonymisés
- Exercices pratiques en binôme
- Analyse et retours collectifs

Après-midi (3h30) - Préparation à l'entretien et positionnement de l'accompagnateur

Préparation à l'entretien avec le jury

- Objectifs et attentes du jury
- Techniques de communication et de valorisation des compétences
- Mises en situation et simulations d'entretien

Retour d'expérience et formalisation des outils d'accompagnement

- Échange sur les pratiques et outils utiles
- Élaboration d'une trame d'accompagnement
- Bilan de la formation

## **FOAD 1 : Introduction à la VAE**



1h30 – avant le jour 1 en présentiel

🎯 Objectif : Comprendre le cadre réglementaire et les spécificités de la VAE

Contenu :

- ✓ Vidéo de présentation du dispositif VAE et des diplômes du champ jeunesse et sports
- ✓ Lecture de documents officiels : cadre réglementaire, étapes du parcours VAE
- ✓ Quiz interactif pour valider les connaissances de base

💡 Travail demandé :

- Répondre au quiz (évaluation formative)
- Lire un exemple de dossier de recevabilité (Livret 1)

## **FOAD 2 : Analyse d'un référentiel et identification des compétences**



2.5 h – Entre les deux jours de présentiel



Objectif : Savoir lire un référentiel et aider le candidat à valoriser ses expériences

Contenu :

- ✓ Étude d'un référentiel (exemple BPJEPS ou DEJEPS) et mise en correspondance avec des expériences professionnelles
- ✓ Cas pratiques : analyser des expériences et les traduire en compétences validables
- ✓ Vidéo explicative sur la méthodologie de rédaction du Livret 2



Travail demandé :

- Analyser un cas concret et proposer une correspondance entre expériences et compétences du référentiel
- Rédiger un début de réponse à une question type du Livret 2

## **FOAD 3 : Préparation à l'entretien avec le jury**



2h – après le jour 2 en présentiel



Objectif : Savoir préparer un candidat à l'oral et l'aider à structurer son discours

Contenu :

- ✓ Vidéo sur les attentes du jury et les erreurs à éviter
- ✓ Exemples d'entretiens enregistrés (bonnes et mauvaises pratiques)
- ✓ Guide méthodologique pour structurer son oral



Travail demandé :

- Rédiger une trame de présentation pour un entretien de validation
- Préparer une liste de questions possibles et des réponses argumentées
- Enregistrer une courte présentation orale et l'envoyer pour feedback

## **FOAD 4 - Visioconférence de clôture**



1h – après le travail en FOAD



Objectifs :

- ✓ Faire le bilan des apprentissages et répondre aux dernières questions
- ✓ Partager les retours d'expérience sur les exercices en autonomie
- ✓ Renforcer la posture d'accompagnateur et préparer la mise en pratique

Déroulé :

Tour de table rapide (10 min)

- Retour des participants sur le parcours de formation
- Partage des ressentis et difficultés rencontrées

Questions/Réponses sur les travaux en autonomie (20 min)

- Retours sur l'analyse du référentiel et la rédaction du livret 2
- Feedback sur les préparations à l'oral

### Cas pratiques et posture d'accompagnateur (20 min)

- Échanges sur des situations concrètes d'accompagnement
- Bonnes pratiques et pièges à éviter

### Clôture et perspectives (10 min)

- Ressources complémentaires
- Accompagnement post-formation (réseau d'échange, suivi...)
- Évaluation de la formation et remise d'attestations